

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**DOPRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KRAINA UŚMIECHU” W RZESZOWIE**  
**NA ROK 2026/2027**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Statut Przedszkola Niepublicznego „Kraina Uśmiechu” w Rzeszowie.

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie przedszkola pod adresem: ul. Ułanów 11 (II piętro) w Rzeszowie oraz pod nr telefonu 530 033 390.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola celem potwierdzenia kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w roku 2026/2027 składają pisemną deklarację w terminie do 31.03.2026 r.

**Rozdział II**  
**Zasady rekrutacji**

1. Główne postępowanie rekrutacyjne na rok 2026/2027 prowadzone będzie w terminie od 16.03.2026r. do 17.04.2026 r.
2. W przypadku dostępnych wolnych miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
3. Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje po dostarczeniu przez rodzica/prawnego opiekuna kompletnie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z deklaracjami i zgodami (pełna dokumentacja dostępna w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej przedszkola (w zakładce rekrutacja).
4. Karta zgłoszeniowa dziecka do przedszkola może zostać wysłana drogą elektroniczną na adres [krainausmiechu.rekrutacja@gmail.com](mailto:krainausmiechu.rekrutacja@gmail.com) lub złożona osobiście w sekretariacie przedszkola pod

ww.adresem. Kartę wysłaną drogą elektroniczną prosimy w możliwie najkrótszym terminie złożyć do sekretariatu przedszkola.

5. Karta zgłoszeniowa do przedszkola wypełniona nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych, nieprawidłowy nr PESEL, itp.) nie będzie rozpatrywana.

6. Złożenie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w procesie rekrutacyjnym.

7. Dalszy proces rekrutacji przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

8. Kolejnym etapem rekrutacyjnym jest rozmowa rekrutacyjna mająca na celu diagnozę potrzeb dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.

10. Rozmowy rekrutacyjne odbywać się będą w dniach od 16 marca do 17 kwietnia 2026 r.

11. Podczas rozmowy rekrutacyjnej rodzic/prawny opiekun powinien przedłożyć dotychczasową dokumentację dotyczącą potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych dziecka (np. posiadane przez dziecko opinie, orzeczenia).

12. W przypadku, gdy aktualne funkcjonowanie dziecka nie pozwala na realizację zadań edukacyjno – terapeutycznych w placówce ogólnodostępnej, komisja rekrutacyjna może odmówić przyjęcia do przedszkola.

13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 27.04.2026 r.

14. Rodzice/prawni opiekunowie o wynikach rekrutacji tj. decyzji dyrektora zostaną poinformowani pisemnie, w formie informacji dyrektora przedszkola o przyjęciu do placówki lub odmowie przyjęcia. Informacja zostanie wysłana drogą pocztową w dniu 27.04.2026 r. na podany w karcie zgłoszeniowej adres zamieszkania.

15. W terminie do dnia 08.05.2026 r. po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek przesłać lub doręczyć do sekretariatu przedszkola pod adres: ul. Ułanów 11, 35-308 Rzeszów podpisaną załączoną informację (deklarację o chęci uczęszczania do placówki) oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 300,00zł do dnia 08.05.2026 r. Niedopełnienie formalności w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z usług przedszkola.

16. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, karta zgłoszeniowa ulega zniszczeniu.

17. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok 2026/2027, następuje na podstawie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole.

18. Umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole będą podpisywane w drugiej połowie sierpnia 2026 r.

19. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług przedszkola przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych rodzic/prawny opiekun powinien poinformować sekretariat przedszkola.

20. W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w trybie ciągłym.

3. Zasady i warunki rekrutacji uzupełniającej są tożsame z zasadami rekrutacji podstawowej określonymi w niniejszym Regulaminie.

Regulamin obowiązuje od dnia 02.03.2026 r.