

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DOPRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „KRAINA UŚMIECHU” W RZESZOWIE
NAROK 2025/2026

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Statut Przedszkola Niepublicznego „Kraina Uśmiechu” w Rzeszowie.

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie przedszkola pod adresem: ul. Ułanów 11 (II piętro) w Rzeszowie oraz pod nr telefonu 530 033 390.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola celem potwierdzenia kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w roku 2025/2026 składają pisemną deklarację w terminie do 31.03.2025 r.

Rozdział II
Zasady rekrutacji

1. Główne postępowanie rekrutacyjne na rok 2025/2026 prowadzone będzie w terminie od 17.03.2025r. do 18.04.2025 r.
2. W przypadku dostępnych wolnych miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
3. Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje podostarczeniu przez rodzica/prawnego opiekuna kompletnie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z deklaracjami i zgodami (pełna dokumentacja dostępna w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej przedszkola (w zakładce rekrutacja).
4. Karta zgłoszeniowa dziecka do przedszkola może zostać wysłana drogą elektroniczną na adres krainausmiechu.rekrutacja@gmail.com lub złożona osobiście w sekretariacie przedszkola pod

ww.adresem. Kartę wysłaną drogą elektroniczną prosimy w możliwie najkrótszym terminie złożyć do sekretariatu przedszkola.

5. Karta zgłoszeniowa do przedszkola wypełniona nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych, nieprawidłowy nr PESEL, itp.) nie będzie rozpatrywana.

6. Złożenie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w procesie rekrutacyjnym.

7. Dalszy proces rekrutacji przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

8. Kolejnym etapem rekrutacyjnym jest rozmowa rekrutacyjna mająca na celu diagnozę potrzeb dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.

10. Rozmowy rekrutacyjne odbywać się będą w dniach od 17 marca do 18 kwietnia 2025 r.

11. Podczas rozmowy rekrutacyjnej rodzic/prawny opiekun powinien przedłożyć dotychczasową dokumentację dotyczącą potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych dziecka (np. posiadane przez dziecko opinie, orzeczenia).

12. W przypadku, gdy aktualne funkcjonowanie dzieckanie pozwala na realizację zadań edukacyjno – terapeutycznych w placówce ogólnodostępnej, komisja rekrutacyjna może odmówićprzyjęcia do przedszkola.

13. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 25.04.2025 r.

14. Rodzice/prawni opiekunowie o wynikach rekrutacji tj. decyzji dyrektora zostaną poinformowani pisemnie, w formie informacji dyrektora przedszkola o przyjęciu do placówki lub odmowie przyjęcia. Informacja zostanie wysłana drogą pocztową w dniu 25.04.2025 r. na podany w karcie zgłoszeniowej adres zamieszkania.

15. W terminie do dnia 09.05.2025 r. po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek przesłać lub doręczyć do sekretariatu przedszkolapod adres: ul. Ułanów 11, 35-308Rzeszówpodpisaną załączoną informację(deklarację o chęci uczęszczania do placówki) oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 300,00złdo dnia 09.05.2025 r. Niedopełnienie formalności w wyznaczonym terminieoznacza rezygnację z usług przedszkola.

16. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, karta zgłoszeniowa ulega zniszczeniu.

17. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok 2025/2026, następuje na podstawie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole.

18. Umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole będą podpisywane w drugiej połowie sierpnia 2025r.

19. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług przedszkola przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych rodzic/prawny opiekun powinien poinformować sekretariat przedszkola.

20. W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

Rozdział III

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w trybie ciągłym.

Regulamin obowiązuje od dnia 03.03.2025 r.