

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO „KRAINA UŚMIECHU” W RZESZOWIE
NA ROK 2024/2025

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.),
- Statut Przedszkola Niepublicznego „Kraina Uśmiechu” w Rzeszowie.

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie przedszkola pod adresem: ul. Ułanów 11 (II piętro) w Rzeszowie oraz pod nr telefonu 530 033 390.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola celem potwierdzenia kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka w roku 2024/2025 składają pisemną deklarację w terminie do 05.04.2024 r.

Rozdział II
Zasady rekrutacji

1. Główne postępowanie rekrutacyjne na rok 2024/2025 prowadzone będzie w terminie od 11.03.2024 r. do 12.04.2024 r.
2. W przypadku dostępnych wolnych miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
3. Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje po dostarczeniu przez rodzica/prawnego opiekuna kompletnie wypełnionej karty zgłoszeniowej wraz z deklaracjami i zgodami (pełna dokumentacja dostępna w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej przedszkola (w zakładce rekrutacja).
4. Karta zgłoszeniowa dziecka do przedszkola może zostać wysłana drogą elektroniczną na adres: krainausmiechu.rekrutacja@gmail.com lub złożona osobiście w sekretariacie przedszkola pod ww. adresem. Kartę wysłaną drogą elektroniczną prosimy w możliwie najkrótszym terminie złożyć do sekretariatu przedszkola.

5. Karta zgłoszeniowa do przedszkola wypełniona nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych, nieprawidłowy nr PESEL, itp.) nie będzie rozpatrywana.
6. Złożenie karty zgłoszeniowej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w procesie rekrutacyjnym.
7. Dalszy proces rekrutacji przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
8. Kolejnym etapem rekrutacyjnym jest rozmowa rekrutacyjna mająca na celu diagnozę potrzeb dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.
9. Rozmowy rekrutacyjne odbywać się będą w dniach od 11 marca do 12 kwietnia 2024 r.
10. Podczas rozmowy rekrutacyjnej rodzic/prawny opiekun powinien przedłożyć dotychczasową dokumentację dotyczącą potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych dziecka (np. posiadane przez dziecko opinie, orzeczenia).
11. W przypadku, gdy aktualne funkcjonowanie dziecka nie pozwala na realizację zadań edukacyjno – terapeutycznych w placówce ogólnodostępnej, komisja rekrutacyjna może odmówić przyjęcia do przedszkola.
12. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 19.04.2024 r.
13. Rodzice/prawni opiekunowie o wynikach rekrutacji tj. decyzji dyrektora zostaną poinformowani pisemnie, w formie informacji dyrektora przedszkola o przyjęciu do placówki lub odmowie przyjęcia. Informacja zostanie wysłana drogą pocztową w dniu 19.04.2024 r. na podany w karcie zgłoszeniowej adres zamieszkania.
14. W terminie do dnia 08.05.2024 r. po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek przesłać lub doręczyć do sekretariatu przedszkola pod adres: ul. Ułanów 11, 35-308 Rzeszów podpisaną załączoną informację (deklarację o chęci uczęszczania do placówki) oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 300,00zł do dnia 08.05.2024 r. Niedopełnienie formalności w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z usług przedszkola.
15. W przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, karta zgłoszeniowa ulega zniszczeniu.
16. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok 2024/2025, następuje na podstawie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole.
17. Umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez przedszkole będą podpisywane w drugiej połowie sierpnia 2024 r.

18. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług przedszkola przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych rodzic/prawny opiekun powinien poinformować sekretariat przedszkola.
19. W przypadku wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

Rozdział III

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w trybie ciągłym.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024 r.